

Guidelines for Financial Assistance to Attend A Foreign Conference

A faculty of BUET may receive a lump sum of at most US\$ 1950 once in every three financial year for presenting his/her research paper in a foreign conference. This grant is introduced with a view to promoting research activities carried out in BUET. To encourage faculties in conducting quality research and to ensure proper utilization of the fund, the following major points are considered while allocating the grant to an applicant.

- The whole research work or its major part when it is a joint research work with other institutions should be carried out in BUET.
- The applicant should have a significant contribution as an author of the paper. The applicant should be the first author or the corresponding author or the supervision of the work.
- The conference should be peer-reviewed and the paper should be reviewed by at least two reviewers. The proceedings must be published by renowned publisher/societies in digital or printed form. Conferences which are included in some conference ranking and the proceedings of which are indexed by recognized indexing authority are preferred.

Required Documents

- Invitation / Acceptance Letter, preferable with report
- Full Paper (Print in single pages)
- Document of Registration Fee.
- Quotation of Air Fare in Economy Class (Three Airlines including Bangladesh Biman, if applicable)
- Filled Form Detailing Foreign Visit (s) in last one year.
- Supporting documents of the conference (e.g., screen-shot of web pages containing ranking/indexing)
- A reference letter from the Head of the concerned Department in the Head's pad.

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

বিশ্ববিদ্যালয় হইতে আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তির আবেদন ফরম

(বিদেশ কনফারেন্স, ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে যোগদানপূর্বক গৃহীত পেপার উপস্থাপনের লক্ষ্যে)
(জানুয়ারী ২০০৬ হইতে প্রতি তিন অর্থ বৎসরে একবার আর্থিক সহায়তা প্রদান বিষয়ে বিবেচনা করা হইবে)

১। আবেদনকারীর নাম
(বাংলায়) :

(ইংরেজীতে) :

পদবী :

বিভাগ/ইনস্টিটিউট/সেন্টার :

২। (ক) অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপের শিরোনাম, সময়কাল ও স্থান (শহর ও দেশ):

কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপের শিরোনাম	তারিখসহ মেয়াদ	দেশের নাম	শহরের নাম

(খ) অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপের প্রসিডিংস প্রকাশ করা হইবে কি না? - হ্যাঁ/না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহলে কোন মাধ্যমে প্রদান করা হইবে তাহা উল্লেখ করুন। যেমনঃ সিডি/প্রিন্ট কপি/অনলাইন।)

(গ) কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপটি কোন Ranking এর অন্তর্ভুক্ত কি না? - হ্যাঁ/না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে Ranking প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও প্রাপ্ত Ranking উল্লেখ করতে হবে।)

(ঘ) কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপ কোন সিরিজের হইলে, পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকাশনা কোন indexing authority কর্তৃক indexed হইয়াছে কি না? - হ্যাঁ / না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে indexing authority'র নাম উল্লেখ করতে হবে।)

(ঙ) প্রসিডিংস কোন প্রকাশক কর্তৃক প্রকাশিত হইবে কি না? - হ্যাঁ/ না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে প্রকাশকের নাম উল্লেখ করিতে হইবে।)

৩। (ক) অনুমোদিত পেপারের টাইটেল (আবেদনের সাথে অনুমোদিত পেপারের কপি সংযুক্ত করিতে হইবে) :

(খ) অনুমোদিত পেপারটি রিভিউ হইয়াছে কি না? - হ্যাঁ/ না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে প্রাপ্ত রিভিউ এর সংখ্যা উল্লেখ করিতে হইবে।)

(গ) অনুমোদিত পেপারটি Plenary talk/Keynote Talk/Invited Talk কি না? - হ্যাঁ/ না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তবে কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপের সকল talk category উল্লেখ করিতে হইবে। Please Talk/Keynote Talk/Invited Talk এর ক্ষেত্রে খরচের উল্লেখযোগ্য অংশ আয়োজক কর্তৃক বহন করিতে হইবে।)

৪। আয়োজক কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা (আবেদনের সাথে স্বাক্ষরিত আমন্ত্রন পত্রের কপি সংযুক্ত করিতে হইবে)ঃ

৫। পেপার উপস্থাপনের বিষয়ে তথ্যাদি ঃ

(ক) পেপার উপস্থাপনের মোড (টিক চিহ্ন)ঃ

অন লাইন

সশরীরে উপস্থিত

পোস্টার

(যদি পোস্টারে হয় তবে অন্যান্য পেপারের মত পেপারটি প্রসিডিংসে ছাপা হতে হবে)।

(খ) উপস্থাপিতব্য পেপারটির অধিকাংশ সম্পূর্ণরূপে এই বিশ্ববিদ্যালয়ে সম্পাদিত হইয়াছে কি না ঃ -হ্যাঁ / না ঃ

যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহলে পেপারটির গবেষণার ভিত্তি/পেপার প্রণয়নের উদ্দেশ্যসহ বিস্তারিত বিবরণ উল্লেখ করণ।

৬। গত তিন বৎসরে পেপার উপস্থাপনের জন্য অথবা কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে যোগদানের জন্য বুয়েট হইতে আর্থিক সহায়তা পাইয়া থাকিলে তাহার বিবরণ (কি উদ্দেশ্যে পাইয়াছেন তাহার বিবরণ এবং অনুষ্ঠিত কনফারেন্স ইত্যাদির তারিখ, শহর ও দেশের নাম এবং প্রাপ্ত মোট টাকার পরিমাণ উল্লেখ করুন।) ঃ

ক্রমিক নম্বর	কনফারেন্স ইত্যাদির সংক্ষিপ্ত নাম	তারিখসহ মেয়াদ	দেশের নাম	শহরের নাম	প্রাপ্ত টাকার পরিমাণ (বরাদ্দের অর্থ বৎসর)

৭। আমন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষ/উদ্যোক্তা কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক ও অন্যান্য সুবিধাদির বিবরণঃ

(ক) যাতায়াত ঃ

খ) দৈনিক ভাতা/পকেট মানি ঃ

(গ) থাকা খাওয়া ঃ

(ঘ) রেজিস্ট্রেশন ফি ঃ

(ঙ) অন্যান্য ঃ

৮। দেশের অভ্যন্তরের কোন প্রতিষ্ঠান হইতে প্রাপ্ত/প্রাপ্তব্য আর্থিক সুবিধাদির বিবরণঃ

(ক)

(খ)

(গ)

৯। প্রার্থিত আর্থিক সহায়তার খাতওয়ারী বিবরণঃ

(ক) যাতায়াত খরচ (রুটের উল্লেখসহ সর্বনিম্ন ও ইকোনমি ক্লাসের বিমান ভাড়া)	ঃ ৳
(৩টি এয়ার লাইনের বিমান ভাড়ার পরিমাণ উল্লেখপূর্বক কোটেশন/রেট সংযুক্ত করিতে হইবে।)	
(খ) ডি.এ/দৈনিক ভাতা/পারডিয়েম/পকেটমানি	ঃ ৳
(গ) রেজিস্ট্রেশন ফিস (ডকুমেন্ট সংযুক্ত করিতে হইবে।)	ঃ ৳
(ঘ) বিমান বন্দরে প্রদেয় টারমিনাল ফি	ঃ ৳
(চ) ট্রানজিট ফি	ঃ ৳
(ঙ) অন্যান্য	ঃ ৳

মোট টাকা

১০। বুয়েটের প্রথম যেই পদে যোগদান করিয়াছেন সেই পদের নাম ও যোগদানের তারিখ :

১১। ক) কনফারেন্সে যোগদানের লক্ষ্য দেশ ত্যাগের তারিখ :

খ) কনফারেন্সে শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের তারিখ :
(প্রার্থিত বিষয়টি বিবেচিত হইলে উপর্যুক্ত তারিখ অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর করা হইবে।)

১২। বিগত দুই বৎসরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী (ফরম সংযুক্ত)

১৩। এই কনফারেন্সে যোগদানের জন্য বুয়েটের ভিতর/বাহির কোন উৎস হতে আর্থিক অনুদান নেওয়া হছে কিনা ?

১৪। গত পাঁচ বৎসরে গবেষণার তালিকাঃ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ
মোবাইল নম্বরঃ

সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/পরিচালকের মতামত ও সুপারিশ এবং স্বাক্ষর

প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ রেজিস্ট্রার অফিসের মতামতঃ

W

বিদেশে কনফারেন্স, সেমিনার ইত্যাদিতে যোগদানপূর্বক গৃহীত পেপার উপস্থাপন
সংশ্লিষ্ট আর্থিক সহায়তা কমিটি এবং এতদসংক্রান্ত গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ :

ক্রঃ নং	তারিখ	সিদ্ধান্ত
১	২৪-১০-২০০১ খ্রিঃ তারিখের মিটিং-এর সিদ্ধান্ত	বিদেশে বিশেষ করিয়া ইউরোপ, আমেরিকা, অস্ট্রেলিয়া, কানাডা ইত্যাদি দেশে যাওয়া আসার এবং দৈনন্দিন খরচ সেই সাথে রেজিস্ট্রেশন খরচসহ নির্ধারিত US\$ 1250-এর সমপরিমাণ অর্থ কোন কোন ক্ষেত্রে অপ্রতুল হওয়ায় ১ জানুয়ারি ২০০২খ্রিঃ তারিখ হইতে টি.এ/ ডি.এ এবং রেজিস্ট্রেশন সহ সর্বমোট US\$ 1500-এর সমপরিমাণ অর্থ প্রদান করা যাইতে পারে।
২	২৪-১০-২০০১ খ্রিঃ তারিখের মিটিং-এর সিদ্ধান্ত	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণ যে গবেষণা কাজের ভিত্তিতে পেপার প্রণয়ন করিয়াছেন সেই গবেষণা কাজ সম্পূর্ণরূপে এই বিশ্ববিদ্যালয়ে সম্পাদিত হইতে হইবে এবং পোস্ট গ্রাজুয়েট/ পিএইচ.ডি-এর কাজ হইয়া থাকিলে সেই ক্ষেত্রে রেফারেন্সে তার উল্লেখ থাকিতে হইবে।
৩	০৬-০৯-২০০৩ খ্রিঃ তারিখের মিটিং-এর সিদ্ধান্ত	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকগণ যে গবেষণা কাজের ভিত্তিতে পেপার প্রণয়ন করিয়াছেন সেই গবেষণা কাজ সম্পূর্ণরূপে এই বিশ্ববিদ্যালয়ে সম্পাদিত হইতে হইবে এবং আন্ডার গ্রাজুয়েট/ পোস্ট গ্রাজুয়েট/ পিএইচ.ডি-এর কাজ হইয়া থাকিলে সেই ক্ষেত্রে রেফারেন্সে তার উল্লেখ থাকিতে হইবে এবং আর্থিক অনুদান দেওয়ার সময়ে এই বিষয়টি বিবেচনায় নেওয়া হইবে।
৪	১৮-০৯-২০০৫ খ্রিঃ তারিখের মিটিং-এর সিদ্ধান্ত	শিক্ষকদের বিদেশে গবেষণা প্রবন্ধ উপস্থাপনের জন্য বরাদ্দ অর্থ সীমিত হওয়ায় জানুয়ারি ২০০৬ হইতে প্রতি দুই অর্থ বৎসর পর একবার আর্থিক সহায়তা প্রদান বিষয় বিবেচনা।
৫	২৫-০৬-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ফাইন্যান্স কমিটির এবং ২৮-০৬-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের সিভিকিটের সিদ্ধান্ত	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা অনুবিভাগ, ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা-২ নং ০৭.১৫২.০৯৯.০০.০০১.২০০৪(অংশ-১)-১৬১ তারিখ ১৮-০২-২০১৬ জারিকৃত পরিপত্রে উল্লেখিত TA/DA সংক্রান্ত সরকারী নির্দেশনা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে গ্রহণ করতঃ বিদেশে অনুষ্ঠিত কনফারেন্সে যোগদানের নিমিত্তে TA/DA প্রদান সংক্রান্ত বর্তমান সর্বোচ্চ পরিমাণ ১৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) ডলারের স্থলে সর্বোচ্চ পরিমাণ ১৯৫০ (এক হাজার নয়শত পঞ্চাশ) ডলার নির্ধারণ করা যাইতে পারে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বিগত এক বৎসরের বিদেশ ভ্রমণের তথ্য উল্লিখিত ফরম

শিক্ষক/কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বিভাগ/ইনস্টিটিউট/সেন্টার/অফিস :

বেতন স্কেল, গ্রেড ও বর্তমান বেসিক :

প্রস্তাবিত ভ্রমণের অর্থের উৎস :

প্রতিষ্ঠানের নাম :

বিগত ০১ (এক) বৎসরের বিদেশ ভ্রমণের বিবরণ :

ক্রমিক নম্বর	ভ্রমণের মেয়াদকাল	ভ্রমণকৃত দেশের নাম	ভ্রমণের উদ্দেশ্য	অর্থের উৎস/ অর্থায়নকারী প্রতিষ্ঠানের নাম	মাস্তব্য

তারিখ :

শিক্ষক/কর্মকর্তার স্বাক্ষর :