

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরীর আবেদন ফরম (শিক্ষক/কর্মকর্তা)

রেজিস্ট্রার

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে

জনাব,

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত দিনের বিনোদন ছুটি ও বিনোদন ভাতা মঞ্জুরীর আবেদন করিতেছি।

১। নামঃ ২। পদবী :

৩। অফিস/বিভাগ ৪। বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষক/অফিসার পদে প্রথম যোগদানের তারিখ ৫। সর্বশেষ ভোগকৃত বিনোদন ছুটি (যদি থাকে) : তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত।

তারিখসহ স্বাক্ষর

অফিস/বিভাগ প্রধান পূরণ করিবেন।

এই অফিসের/ বিভাগের ডঃ/ জনাব কে তারিখ হইতে তারিখ পর্যন্ত দিনের বিনোদন ছুটি ও নিয়মানুযায়ী বিনোদন ভাতা মঞ্জুরীর জন্য সুপারিশ করা হইল।

তারিখসহ স্বাক্ষর ও সিল

কম্পট্রোলার অফিস পূরণ করিবেন

..... তারিখ পর্যন্ত ডঃ/জনাব এর দিন পূর্ণ বেতনের অর্জিত ছুটি জমা আছে। তাহার বর্তমান মূল বেতন চঃ টাকা।

সহকারী পরিচালক (বেতন)

রেজিস্ট্রার অফিসের অংশ

কম্পট্রোলার

সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/কর্মকর্তার মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ বরাদ্দ করতঃ আবেদনটি নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো যাইতেছে।

রেজিস্ট্রার

রেজিস্ট্রার অফিসের চাহিদার ভিত্তিতে পূরণীয়

বাজেটের নং খাত হইতে চঃ মঞ্জুরী ছাড় করা হইল। মঞ্জুরী নং তারিখ

সহকারী পরিচালক (বাজেট)

ডেপুটি কম্পট্রোলার

কম্পট্রোলার

রেজিস্ট্রার