অনাপত্তি সনদ (NOC)

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়

ওয়েবসাইট regoffice.buet.ac.bd

নং সংস্থা/ ..... তারিখঃ | | | | | | | | |

বিষয়ঃ জনাব ..... পিতা/স্বামী .....
-এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব .....কার্যালয়ে স্থায়ী/অস্থায়ী ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর .....), ... পদে নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা ঃ .....
.....

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর ঃ | | | | | | | | | | | | | | | | |

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ ঃ | | | | | | | | |

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নীচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) ঃ

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর
০১.		স্বামীঃ ☐ স্ত্রীঃ ☐		
০২.		পুত্রঃ ☐ কন্যাঃ ☐		

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ **(NOC)** একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

কার্যালয়ের সীলমোহর

NOC প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পূরণীয়

এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার নামসহ সীল (মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

স্বাক্ষর ঃ
নাম ঃ
পদবি ঃ
টেলিফোন নম্বর ঃ
ই-মেইল ঃ
ওয়েবসাইট ঃ

প্রাপকঃ

পরিচালক/উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস
..... ।

বিঃ দ্রঃ অনাপত্তি সনদ **(NOC)** স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট আপলোড করতে হবে।