

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

শিক্ষকগণের দেশের বাহিরে গমন ও অবস্থানের অনুমতি প্রদানের জন্য আবেদন ফরম

১। আবেদনকারীর নাম :

২। আবেদনকারীর পদবী :

৩। বিভাগ/ইসটিটিউট/অফিস :

৪। ভ্রমণ ইচ্ছুক দেশের নাম :

৫। ভ্রমণের উদ্দেশ্য (টিক চিহ্ন দিন এবং তথ্য পূরণসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করুন) :

(ক) সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/কনফারেন্স/টেকনিক্যাল সভা/ওয়ার্কশপ/পরিদর্শন

- সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/কনফারেন্স/টেকনিক্যাল সভা/ওয়ার্কশপ/পরিদর্শন-এর শিরোনাম :

(খ) দাপ্তরিক প্রয়োজনে মনোনয়নের ক্ষেত্রে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের মনোনয়ন আছে কি না? হ্যাঁ না

(গ) ব্যক্তিগত কারণ

(ঘ) চিকিৎসা

(ঙ) অন্যান্য (বিবরণ দিন) :

৬। ব্যয়ের উৎস এবং ভ্রমণে বুয়েট/বাংলাদেশ সরকারের অর্থেও সংশ্লেষ আছে কি না? হ্যাঁ না

যদি থাকে তাহলে (বৈদেশিক মূদ্রার বাজেটসহ) মোট বরাদ্দ, হালনাগাদ ব্যয়িত অর্থ, প্রস্তাবিত ভ্রমণের পর স্থিতি অবস্থার বিবরণী ও খাতওয়ারী ব্যয়ের বিভাজন, উৎস ও বিবরণ (যুক্তিসহ) :

৭। প্রোগ্রামের সময়কাল এবং ভ্রমণের সময়কাল (বিদেশে অবস্থান এবং যাতায়াতের সময় পৃথকভাবে উল্লেখ করতে হবে):

৮। প্রার্থিত ছুটির সময়কাল : _____ তারিখ হতে _____ তারিখ পর্যন্ত

৯। একাডেমিক দায়িত্ব কে পালন করবেন? (সম্মতিপত্র সংযোজন করুন):

১০। ক্লাস টেস্ট/ফাইনাল পরীক্ষার উত্তরপত্র মূল্যায়ন, নম্বরপত্র প্রদান, স্কুটিনি করা ও ফলাফল আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণ/সম্পন্ন করা হয়েছে কিনা?

না

হ্যাঁ

প্রয়োজ্য নয়

১১। প্রশাসনিক দায়িত্ব কে পালন করবেন? (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) :

১২। সর্বশেষ ১ বছরের বিদেশ ভ্রমণের তারিখসহ বিবরণ :

ক্রম. নং	বিদেশে অবস্থানের মঞ্জুরীকৃত সময়কাল	ভ্রমণকৃত দেশের নাম	ভ্রমণের কারণ	মন্তব্য
(ক)				
(খ)				

১৩। অনুমতির অফিস আদেশ ইংরেজিতে প্রদানের প্রয়োজন আছে কি না?

না

হ্যাঁ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক/অফিস প্রধানের মতামত/সুপারিশ এবং স্বাক্ষর :

রেজিস্ট্রার

সংস্থাপন শাখার মন্তব্য :