

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

বিশ্ববিদ্যালয় হইতে আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তির আবেদন ফরম

(বিদেশে কনফারেন্স, সেমিনার ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে যোগদানপূর্বক গৃহীত পেপার উপস্থাপনের লক্ষ্যে)
(জানুয়ারি ২০০৬ হইতে প্রতি দুই অর্থ বৎসর পর একবার আর্থিক সহায়তা প্রদান বিষয়ে বিবেচনা করা হইবে)

- ১। আবেদনকারীর নাম (বাংলায় ও ইংরেজিতে), পদবী ও বিভাগ/ইনস্টিটিউট/সেন্টার/অফিস :

- ২। (ক) অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপের শিরোনাম, সময়কাল ও স্থান (শহর ও দেশ) :

- (খ) অনুষ্ঠিতব্য কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপের প্রসিডিংস প্রকাশ করা হইবে কি না ? - হ্যাঁ / না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে কোন মাধ্যমে প্রদান করা হইবে তাহা উল্লেখ করুন। যেমনঃ সিডি/প্রিন্ট কপি/অনলাইন।)

- (গ) কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপটি কোন Ranking এর অন্তর্ভুক্ত কি না ? - হ্যাঁ / না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে **Ranking** প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও প্রাপ্ত **Ranking** উল্লেখ করিতে হইবে)

- (ঘ) কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপ কোন সিরিজের হইলে, পূর্ববর্তী বৎসরের প্রসিডিংস প্রকাশনা কোন indexing authority কর্তৃক indexed হইয়াছে কি না ? - হ্যাঁ / না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে **indexing authority**’র নাম উল্লেখ করিতে হইবে)

- (ঙ) প্রসিডিংস কোন প্রকাশক কর্তৃক প্রকাশিত হইবে কি না ? - হ্যাঁ / না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে প্রকাশকের নাম উল্লেখ করিতে হইবে।)

- ৩। (ক) অনুমোদিত পেপারের টাইটেল (আবেদনের সাথে অনুমোদিত পেপারের কপি সংযুক্ত করিতে হইবে) :

- (খ) একই কাজ বা একই ধরনের কাজ অন্য কোথাও সম্পন্ন/ প্রকাশিত হইয়াছে কি না ? - হ্যাঁ / না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে তার পূর্ণ **reference** দিতে হইবে।)

- (গ) অনুমোদিত পেপারটি রিভিউ হইয়াছে কি না ? - হ্যাঁ / না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে প্রাপ্ত রিভিউ এর সংখ্যা উল্লেখ করিতে হইবে।)

- (ঘ) অনুমোদিত পেপারটি Plenary Talk/Keynote Talk/Invited Talk কি না ? - হ্যাঁ / না
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তবে কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপের সকল **talk category** উল্লেখ করিতে হইবে। **Plenary Talk/Keynote Talk/Invited Talk** এর ক্ষেত্রে খরচের উল্লেখযোগ্য অংশ আয়োজক কর্তৃক বহন করিতে হইবে।)

৪। আমন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানা (আবেদনের সাথে স্বাক্ষরিত আমন্ত্রণ পত্রের কপি সংযুক্ত করিতে হইবে) :

৫। পেপার উপস্থাপন বিষয়ে তথ্যাদি :
(উল্লেখ্য পোস্টার উপস্থাপনের ক্ষেত্রে বিশ্ববিদ্যালয় হইতে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হইবে না।)

(ক) পেপার উপস্থাপনের মুড় :

(খ) উপস্থাপিতব্য পেপারটি সম্পূর্ণরূপে এই বিশ্ববিদ্যালয়ে সম্পাদিত হইয়াছে কি না ? - হ্যাঁ / না :
(যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে পেপারটির গবেষণার ভিত্তি/পেপার প্রণয়নের উদ্দেশ্যসহ বিস্তারিত বিবরণ উল্লেখ করুন।)

(গ) উপস্থাপিতব্য পেপারটি ইতিপূর্বে অন্য কোথাও প্রকাশিত/উপস্থাপিত হইয়াছে কি না ? অথবা প্রকাশ/উপস্থাপনার জন্য প্রেরণ করা হইয়াছে কি না ? - হ্যাঁ / না : (যদি উত্তর হ্যাঁ হয়, তাহা হইলে বিস্তারিত বিবরণ উল্লেখ করুন।)

(ঘ) বুয়েটে কাজটি সম্পাদিত হইয়া থাকিলে পেপারের Acknowledgement অথবা Reference-এ স্পষ্টভাবে উল্লেখ করিতে হইবে। (না করিলে আর্থিক সহায়তার জন্য বিবেচিত হইবে না।)

৬। ইতিপূর্বে পেপার উপস্থাপনের জন্য অথবা কনফারেন্স/সেমিনার/ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে যোগদানের জন্য বুয়েট হইতে আর্থিক সহায়তা পাইয়া থাকিলে তাহার বিবরণ (কি উদ্দেশ্যে পাইয়াছেন তাহার বিবরণ এবং অনুষ্ঠিত কনফারেন্স ইত্যাদির তারিখ, শহর ও দেশের নাম এবং প্রাপ্ত মোট টাকার পরিমাণ উল্লেখ করুন।) :

ক্রমিক নম্বর	কনফারেন্স ইত্যাদির সংক্ষিপ্ত নাম	তারিখসহ মেয়াদ	দেশের নাম	শহরের নাম	প্রাপ্ত টাকার পরিমাণ (বরাদ্দের অর্থ বৎসর)

৭। আমন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ/উদ্যোক্তা কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক ও অন্যান্য সুবিধাদির বিবরণ :

(ক) যাতায়াত :

(খ) দৈনিক ভাতা/পকেট মানি :

(গ) থাকা খাওয়া :

(ঘ) রেজিস্ট্রেশন ফি :

(ঙ) অন্যান্য :

৮। দেশের অভ্যন্তরের কোন প্রতিষ্ঠান হইতে প্রাপ্ত/প্রাপ্তব্য আর্থিক সুবিধাদির বিবরণ :

(ক)

(খ)

(গ)

৯। প্রার্থিত আর্থিক সহায়তার খাতওয়ারী বিবরণ :

(ক) যাতায়াত খরচ (রপ্টের উল্লেখসহ সর্বনিম্ন ও ইকোনোমি ক্লাসের বিমান ভাড়া)ঃঃ
(৩টি এয়ার লাইসের বিমান ভাড়ার পরিমাণ উল্লেখপূর্বক কোটেশন/রেট সংযুক্ত করিতে হইবে।)

(খ) ডি.এ/দৈনিক ভাতা/পারডিয়েম/পকেটমানি : ৬ঃ

(গ) রেজিস্ট্রেশন ফিস (ডকুমেন্ট সংযুক্ত করিতে হইবে।) : ৬ঃ

(ঘ) বিমান বন্দরে প্রদেয় টারমিনাল ফি/ট্রানজিট ফি ইত্যাদি : ৬ঃ

(ঙ) অন্যান্য : ৬ঃ

মোট টাকা

১০। বুয়েটে প্রথম যেই পদে যোগদান করিয়াছেন সেই পদের নাম ও যোগদানের তারিখ :
(বর্তমান পদবী যদি প্রভাষক হয় ,তাহা হইলে প্রভাষক পদে স্থায়ী হইয়াছেন কি না তাহা উল্লেখ করুন)

১১। সর্বশেষ অর্জিত ডিগ্রীর নাম ও অর্জনের তারিখ (আবেদনকারীকে কমপক্ষে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অর্জন করিতে হইবে।) :

১২। ক) কনফারেন্সে যোগদানের লক্ষ্যে দেশ ত্যাগের তারিখ :

খ) কনফারেন্সে শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের তারিখ :
(প্রার্থিত বিষয়টি বিবেচিত হইলে উপর্যুক্ত তারিখ অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর করা হইবে।)

১৩। বিগত এক বৎসরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী (ফরম সংযুক্ত)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ
মোবাইল নম্বর :

সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/পরিচালকের মতামত ও সুপারিশ

প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ রেজিস্ট্রার অফিসের মতামত :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বিগত এক বৎসরের বিদেশ ভ্রমণের তথ্য উল্লিখিত ফরম

শিক্ষক/কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বিভাগ/ইনস্টিটিউট/সেন্টার/অফিস :

বেতন স্কেল, গ্রেড ও বর্তমান বেসিক :

প্রস্তাবিত ভ্রমণের অর্থের উৎস :

প্রতিষ্ঠানের নাম :

বিগত ০১ (এক) বৎসরের বিদেশ ভ্রমণের বিবরণ :

ক্রমিক নম্বর	ভ্রমণের মেয়দকাল	ভ্রমণকৃত দেশের নাম	ভ্রমণের উদ্দেশ্য	অর্থের উৎস/ অর্থায়নকারী প্রতিষ্ঠানের নাম	মাস্তব্য

তারিখ :

শিক্ষক/কর্মকর্তার স্বাক্ষর :

Required Documents

1. Invitation/Acceptance Letter (Signed)
2. Full Paper (Single Page Print)
3. Document of Registration fee
4. Quotation of Air fare, Economy Class (3 Air lines, including Bangladesh Biman if applicable)
5. Last 1 Year Foreign Tour Form
6. Last Pay Slip of BUET
7. Supporting documents for the information provided in no. 2 of the application form (printout of web pages are also acceptable).

❖ All documents will be printed on one side of each paper.